

UCHWAŁA NR ...2020

RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnialistopada 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., z poz. 17 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Bobrowniki przez inne niż Gmina Bobrowniki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17);
- 2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka oraz uczestnika zajęć;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostki oświatowe;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Bobrowniki;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok udzielenia dotacji;

§ 3. 1. Jednostki oświatowe funkcjonujące na terenie Gminy Bobrowniki otrzymują dotację z budżetu gminy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w przepisach ustawy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku bazowego oraz przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;

- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę uczniów według klas;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

5. W przypadku dotacji, o których mowa w art. 26 ust. 5 oraz art. 31a ustawy dodatkowo należy przedłożyć informację obejmującą:

- 1) nazwę i adres uprawnionej jednostki oświatowej,
- 2) rodzaj i typ jednostki oświatowej,
- 3) region,
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Bobrowniki,
- 5) wykaz dokumentów, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy,
- 6) rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji,
- 7) oświadczenie, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

6. Wniosek, który zawiera niekompletne lub błędne dane, należy uzupełnić lub skorygować w terminie wskazanym przez Gminę Bobrowniki w wezwaniu.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w grudniu do dnia 5 grudnia, organ prowadzący, składa w Urzędzie Gminy Bobrowniki informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły lub placówki oświatowej, oraz liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki,
- 3) nazwę i numer rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki,
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - a) faktyczną liczbę uczniów szkoły podstawowej w „małej szkole” (średnia liczebność klas jest mniejsza lub równa 12),
 - b) faktyczną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, także w wieku 6 lat lub więcej oraz poniżej 6 roku życia, w tym: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

- c) faktyczną liczbę uczniów z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - d) faktyczną liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
 - e) faktyczną liczbę uczniów dodatkowo korzystających z bezpłatnej nauki języka polskiego,
 - f) faktyczną liczbę uczniów z dodatkową kwotą dotacji dla uczniów należących do mniejszości narodowych,
 - g) faktyczną liczbę uczniów objętych nauczaniem domowym.
- 5) faktyczną liczbę uczniów według formy kształcenia, w tym:
- a) w formie zaocznej,
 - b) w formie stacjonarnej.
- 6) faktyczną liczbę uczniów według klas;
- 7) faktyczną liczbę uczniów według semestrów;
- 8) faktyczną liczbę uczniów według kierunków kształcenia (zawodów), w tym:
- a) zawody medyczne,
 - b) pozostałe.
- 9) faktyczną liczbę uczniów – młodociani pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy;
- 10) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 11) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składa w Urzędzie Gminy Bobrowniki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. O zmianie numeru rachunku bankowego jednostki oświatowej wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

6. Na księgowych dowodach źródłowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Bobrowniki należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł został pokryty z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki w roku, podpis, pieczęć dyrektora lub osoby prowadzącej”.

7. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji w systemie elektronicznym danych dotyczących miejsca zamieszkania uczniów do 10-go każdego miesiąca.

8. W przypadku, gdy część dotacji wypłaconej zaliczkowo na miesiąc grudzień jest wyższa od kwoty należnej, nadpłacona kwota podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

9. Organ prowadzący sporządza rozliczenie i przekazuje je do Urzędu Gminy Bobrowniki w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

10. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 9 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce oświatowej;
- 3) informację o należnej dotacji;

- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
 - a) rodzaj dowodu księgowego,
 - b) nr dowodu księgowego,
 - c) nazwę wystawcy dokumentu,
 - d) datę wystawienia,
 - e) kwotę ogółem na dowodzie księgowym,
 - f) kwotę wydatku sfinansowaną z dotacji,
 - g) datę zapłaty,
 - h) przeznaczenie wydatku;
 - i) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

11. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 9, w terminie 14 dni po dniu otrzymania ostatniej części dotacji. W przypadku nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest dokonać zwrotu dotacji przekazanej w nadmiernej wysokości zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

12. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych jednostek oświatowych ogłaszane są zarządzeniem Wójta Gminy Bobrowniki.

13. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym, dotacje są naliczane i przekazywane w oparciu o stawki z poprzedniego roku budżetowego. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych z prowadzoną ewidencją, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 36 ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych z prowadzoną ewidencją, stanowiącej podstawę przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolujący mogą dokonywać czynności w granicach i na zasadach określonych w art. 36 ustawy.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli potwierdzonych za zgodność kserokopii księgowych dowodów źródłowych potwierdzających wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bobrowniki, potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów dotyczących uczniów, potwierdzonych za zgodność odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na powyższych księgowych dowodach źródłowych i innych dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

6. Wyniki kontroli opisujące stan faktyczny przedstawiane są przez kontrolującego w protokole kontroli sporządzanym w 2 egzemplarzach, po jednym dla dotowanego i dotującego.

7. Sporządzony protokół doręcza się dyrektorowi kontrolowanego podmiotu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący dotowany podmiot. Termin wyznaczony przez kontrolującego do podpisania protokołu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez dotowanego.

9. Dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie wyznaczonym do podpisania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne, kontrolujący pisemnie informuje o tym dotowanego.

11. Ustalenia zawarte w protokole kontroli mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji lub jej części.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego